

Zoom操作マ ニュアル

- 伝技塾用
- Guest編
- ※Zoom会議へ参加されます方々へお願い
- Zoom会議参加前にカメラのテスト、マイクのテスト、スピーカーのテストは必ずしてください。スピーカーより音が聞こえにくい場合はマイクかスピーカーの調子が悪いとお考え下さい。
- 会議は自由に発言して頂きたいと思いますが、タイムラグがある場合もありますので、ひと呼吸おいた発言をするように心がけましょう。
- 発言出来ない場合にはジェスチャーで表現してください。腕で○とか×を表示する事で意思表示をお願い致します。
- 会議の退出に関しましては、中途の退出はおやめください。司会からの終了がありましてから退出の挨拶してから退出してください。（お辞儀、(@^^)/~~~等のジェスチャーもお使いください）

最初にZoom に登録

- ①<https://zoom.us/signup>にアクセスし、メールアドレスを入力して
- サインアップボタンを押します。
- ②確認ボタンを押します(メールが配信されますのでご確認ください)
- ③メールの指示に沿ってボタンを押します。
- ④必要事項を記入して「続ける」ボタンを押します。
- ⑤「仲間を増やしましょう」の画面はスキップします。
- ⑥「Zoomミーティングを今すぐ開始」ボタンを押します。
- ⑦「実行」ボタンを押してツールをダウンロードします。

- ショートカットをダブルクリック

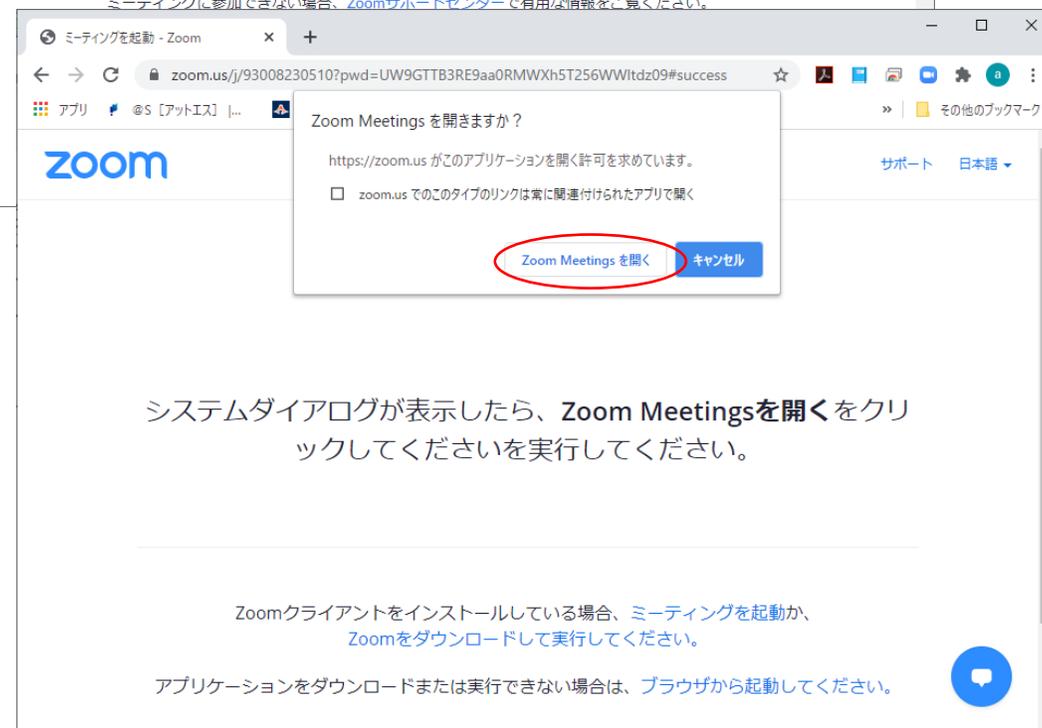
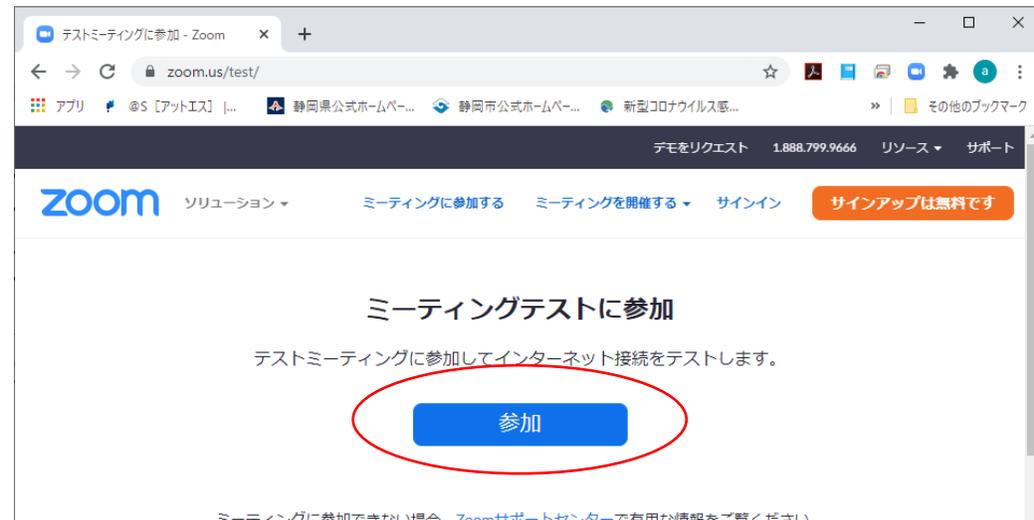


アカウント
が作成出来
たらサイン
イン



ミーティングに参加する前にカメラとマイクスピーカーのテスト

- <https://www.zoom.us/test/>をクリックしてミーティングテストに参加

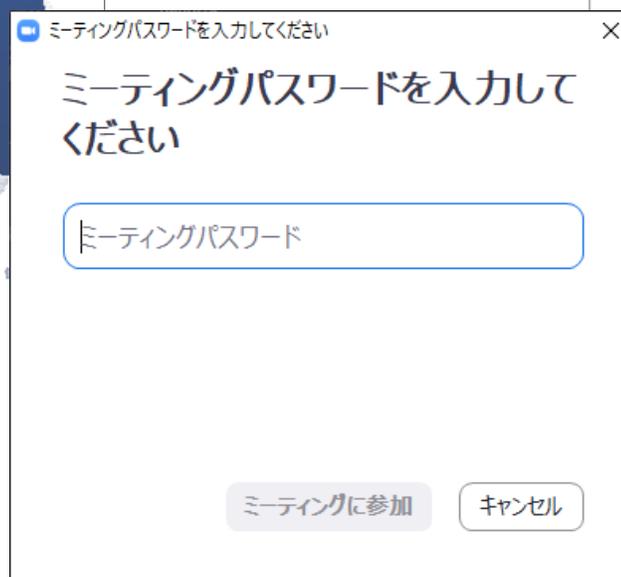


ミーティングに参加を
してみましょう

参加開始

1. 参加ボタンを押す
2. ミーティングIDまたは個人リンク名を入力し参加者が誰なのかわかる名称で参加ボタンを押す
3. ミーティングパスワードを記入しミーティングに参加を選択する

※ミーティングへのWebリンクがある場合はリンクをクリックすれば参加できます。



ビデオプレビュー



ビデオミーティングに参加するときに常にビデオプレビューダイアログを表示します

ビデオ付きで参加

ビデオなしで参加

Zoom ミーティング

ミーティングのホストは間もなくミーティングへの参加を許可します、もうしばらくお待ちください。

NPO法人 伝技塾のパーソナルミーティングルーム

コンピューターのオーディオをテスト

待っている間に

参加するまでに時間があればスピーカーとマイクのテストをしましょう。

設定

- 一般
- ビデオ
- オーディオ
- 画面を共有
- チャット
- バーチャル背景
- プロフィール
- 統計情報
- キーボードショートカット
- 接近性

スピーカー: スピーカー (Realtek(R) Audio)

出力レベル: 音量: [スライダー]

マイク: マイク (Realtek(R) Audio)

入力レベル: 音量: [スライダー]

自動で音量を調整

別のオーディオデバイスを使用して、着信音を同時に鳴らします

ミーティングへの参加時に、自動的にコンピューターでオーディオに参加

ミーティングの参加時にマイクをミュートに設定

スペースキーを長押しして、一時的に自分をミュート解除できます

ヘッドセット上のボタンを同期

詳細

オーディオに参加

コンピューターでオーディオに参加

コンピューター オーディオのテスト

ミーティングへの参加時に、自動的にコンピューターでオーディオに参加

Zoom ミーティング

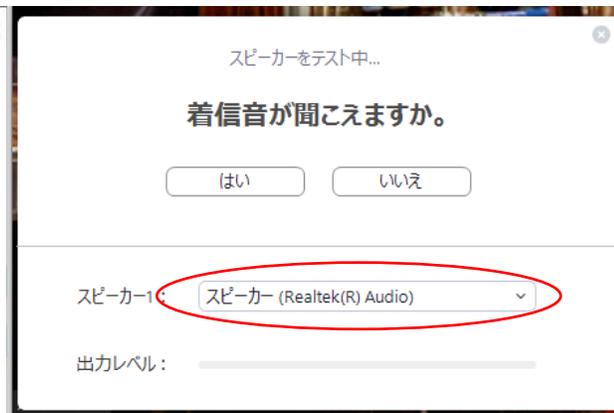
がWebカメラを使用しています

スピーカービュー

NPO法人 伝技塾

ミュート 参加者 2 チャット 画面を共有 反応 退出

コンピューターでオーディオに参加を選択不安ならここでもスピーカーとマイクのテストをしましょう。



スピーカーのテストとマイクのテストは最初にやってください



画面の表示方法を変更

Zoom画面右上の話している人をメインに表示するスピーカービューと参加者が表示されるギャラリービューで表示方法を切り替えることができます。



スピーカービューでは話す人の顔が切り替わりますので落ち着かないと思われるので、複数参加して話す場合はギャラリービューにしておきましょう。



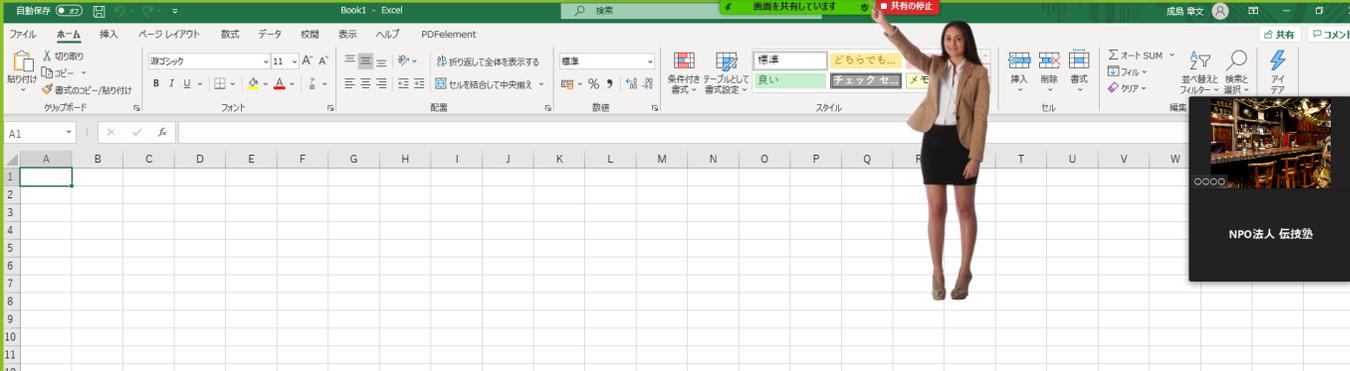
画面の共有

Zoom画面の下の画面を共有を選択

- 操作している画面を表示させる場合は画面を選択
- ホワイトボードに色々描きたい場合はホワイトボードを選択
- 接続している端末の画面を表示ならば、iphone、ipadを選択
- 他動作しているソフトが下部に表示されますので共有したいソフトを選択

選択する項目が決まったら共有を押す

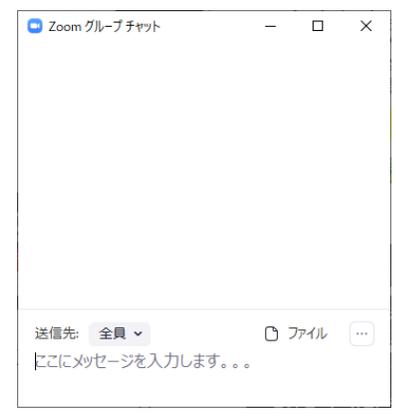
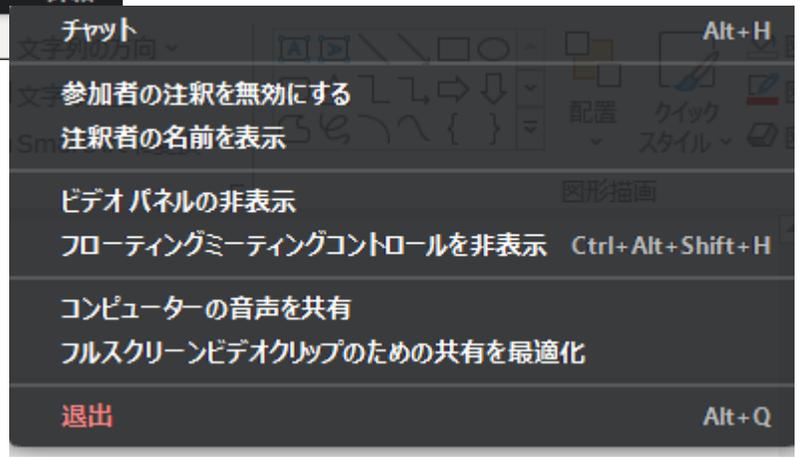




Zoom上部のバー

- バーにマウスを近づけると操作メニュー（フローティングミーティングコントロール）が表示されます。詳細フローティングミーティングを非表示を選択で表示されなくなります。表示させたい場合はESCキーを押すと再表示されます。
- リモート操作をお願いしたい場合、リモート制御で操作を依頼したい人を選択。リモート操作が可能になります。

リモート操作している場合は下記の様になり、現在制御している人が表示されます。



- フローティングミーティングコントロールバーの詳細にマウスを近づけると右のメニューが表示されます。
- 詳細、チャットを選択するとチャットボックスが表示されます。
- 参加者の注釈を無効にしたり注釈者の名前を表示等は必要な際に操作してください。
- ビデオパネルの非表示は操作している人の画面だけ非表示になります。他の参加者のビデオパネルは各自非表示してください。
- 退出を選択するとミーティングから退出されます。（参加している状態で途中退出は参加者へ良い印象を与えませんので途中退出は避けましょう）